

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Stowarzyszenie MADEJÓWKA BUSHCRAFT & SURVIVAL

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Naczelną zasadą wszystkich działań Stowarzyszenia jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność związaną z edukacją historyczną, ochroną dziedzictwa kulturowego, rozwojem zainteresowań historyczno-wojskowych, popularyzacją strzelectwa rekreacyjnego i sportowego, bushcraftu, survivalu, kolekcjonerstwa militariów oraz ochroną środowiska i promocją zdrowego stylu życia. Działalność ta obejmuje również organizację i uczestnictwo w wydarzeniach edukacyjnych, historycznych rekonstrukcjach, zajęciach terenowych, zlotach, biwakach, imprezach strzeleckich i prozdrowotnych oraz działaniach upamiętniających i konserwatorskich. Stowarzyszenie podejmuje te działania także z udziałem dzieci i młodzieży oraz na ich rzecz, w celu kształtowania ich świadomości historycznej, ekologicznej, obywatelskiej oraz promowania aktywności fizycznej i właściwych postaw moralnych.
3. Jedną z form realizacji zasady, o której mowa w ust. 1 jest wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia, która jest członkiem stowarzyszenia lub nie jest jego członkiem, ale uczestniczy w działaniach, zajęciach, warsztatach, wyjazdach terenowych lub wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie MADEJÓWKA BUSHCRAFT & SURVIVAL;



- 2) Stowarzyszeniu - należy przez to rozumieć · Stowarzyszenie MADEJÓWKA BUSHCRAFT & SURVIVAL;
- 3) Prowadzący - należy przez to rozumieć każdą osobę działającą w ramach Stowarzyszenia, która prowadzi lub uczestniczy w działaniach z udziałem uczestników, niezależnie od formy prawnej, na podstawie, której została dopuszczona do udziału lub prowadzenia zajęć przez Stowarzyszenie;
- 4) Koordynator grupy - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Stowarzyszenie do prowadzenia i nadzorowania działań danej grupy uczestników, odpowiedzialną za organizację zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa oraz realizację celów programowych w ramach działalności Stowarzyszenia;
- 5) Pracownikowi - należy przez to rozumieć każdą osobę wykonującą czynności na rzecz Stowarzyszenia, zarówno na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jak i wolontariatu;
- 6) Prezesie - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Stowarzyszenia MADEJÓWKA BUSHCRAFT & SURVIVAL;
- 7) Opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka;
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024, poz. 560);
- 9) Pracownikowi ds. Standardów - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Prezesa, odpowiedzialną za przygotowanie członków i współpracowników Stowarzyszenia do stosowania niniejszych standardów;
- 10) Koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Prezesa, odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczestnikom, powiadamianie właściwych organów oraz zapewnianie wsparcia uczestnikom;
- 11) Przestępstwie - należy przez to rozumieć czyn zabroniony pod groźbą kary (zbrodnie, występki, wykroczenia) przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, którego ofiarą jest uczestnik;
- 12) Czynie niedozwolonym - należy przez to rozumieć działanie bądź zaniechanie, które nie stanowi przestępstwa, ale jest niezgodne ze



Standardami lub zasadami współżycia społecznego i którym pokrzywdzony został uczestnik;

- 13) Zaniedbaniu - należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb uczestnika i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez opiekunów prawnych, w szczególności brak zapewnienia bezpiecznego schronienia, odzieży, opieki, posiłków, opieki medycznej, dostępu do edukacji;
- 14) Samo krzywdzeniu - należy przez to rozumieć działania wychowanka skierowane przeciwko własnemu zdrowiu lub życiu, takie jak samookaleczanie czy odmowa przyjmowania pokarmów.
- 15) Karcie interwencji - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez koordynatora zawierający pełną informację o podejmowanej interwencji, w tym: dane uczestnika, dane zgłaszającego, dane osoby podejrzanej, zwięzły opis sytuacji, informację o podjętych działaniach oraz o sposobie zakończenia sprawy.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczestnikami a prowadzącymi i koordynatorami grupy oraz innymi osobami zaangażowanymi w działalność Stowarzyszenia

§ 3

1. Wszystkie osoby zaangażowane w działania Stowarzyszenia, w tym m.in. koordynatorzy grup, prowadzący i osoby wspierające, posiadają wiedzę oraz kwalifikacje adekwatne do powierzonych im ról i zadań.
2. Przed dopuszczeniem danej osoby do udziału w działalności Stowarzyszenia, w szczególności w charakterze opiekuna, prowadzącego zajęcia edukacyjne lub warsztatowe, organizatora wyjść terenowych czy innej osoby mającej bezpośredni kontakt z uczestnikami – zwłaszcza dziećmi – Prezes lub osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do sprawdzenia, czy dane tej osoby figuruje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie.



3. Informacje, o których mowa w ust. 2, Prezes lub upoważniona przez niego osoba dokumentuje w formie wydruku i przechowuje w aktach osobowych danej osoby lub – jeśli nie są one prowadzone – w innej dokumentacji wewnętrznej Stowarzyszenia.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Prezesowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, dodatkowo przedkłada Prezesowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa również Prezesowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z odpowiednich rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo danego państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się ogólną informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku braku obiektywnej możliwości uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5-7, osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czynny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem



duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Wszystkie wymagane oświadczenia i zaświadczenia, o których mowa w ust. 4-9 przechowywane są w dokumentacji wskazanej w ust. 3.
11. Każda osoba współpracująca ze Stowarzyszeniem (koordynator grupy, prowadzący, wolontariusz itp.) składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania (załącznik nr 1).
12. Prezes prowadzi działania profilaktyczne kontrolne w celu przeciwdziałania nadużyciom oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom. Obejmują one w szczególności:
 - a) monitorowanie sposobu realizacji zadań i projektów,
 - b) szkolenia dla prowadzących, koordynatorów grup i pracowników,
 - c) wdrożenie jasnych procedur weryfikacji i zgłaszania nieprawidłowości,
 - d) podejmowanie niezwłocznych działań w przypadku otrzymania zgłoszenia niewłaściwego zachowania prowadzącego, koordynatora grupy lub pracownika względem uczestnika,
 - e) uważne reagowanie na informacje mogące świadczyć o doświadczaniu przez uczestnika przemocy, krzywdzenia lub zaniedbania ze strony rodzica, opiekuna lub innej osoby spoza środowiska stowarzyszenia, w tym odpowiednie udokumentowanie sprawy oraz – w razie potrzeby – przekazanie jej właściwym instytucjom.

§ 4

1. Wszystkie osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem (koordynator grupy, prowadzący, wolontariusz itp.), jak i uczestnicy są zobowiązani do poszanowania



godności osobistej każdej osoby oraz przestrzegania zasad wzajemnego szacunku, empatii i współodpowiedzialności za wspólne dobro.

2. Osoby zaangażowane w prowadzenie zajęć lub sprawowanie opieki nad uczestnikami zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnych i wspierających relacji z uczestnikami, z uwzględnieniem ich wieku, sytuacji życiowej, indywidualnych potrzeb i granic.
3. Wszystkie osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem (koordynator grupy, prowadzący, wolontariusz itp.) w kontaktach z wychowankami zobowiązane są do:
 - 1) zindywidualizowania podejścia do każdego z uczestników w szczególności mając na uwadze ich rozwój emocjonalny, potrzeby psychiczne oraz możliwości fizyczne;
 - 2) traktowania każdego uczestnika z szacunkiem, uważnością i cierpliwością;
 - 3) poszanowania prawa do prywatności i osobistej przestrzeni uczestników;
 - 4) równego traktowania wszystkich uczestników niezależnie od płci, pochodzenia, orientacji seksualnej, wyznania, przekonań, języka, narodowości, stanu zdrowia, możliwości fizycznych czy innych różnic indywidualnych;
 - 5) troski o dobrostan każdego z wychowanków, w szczególności zwracania uwagi na oznaki świadczące o problemach wychowanka i podejmowania działań w tym zakresie;
 - 6) budowania bezpiecznego i wspierającego kontaktu z uczestnikami;
 - 7) wspierania wychowanków w rozwiązywaniu konfliktów i sytuacji trudnych we wzajemnych relacjach.
4. Z uwagi na charakter prowadzonej działalności przez Stowarzyszenie dopuszczalny jest kontakt fizyczny prowadzącego lub koordynatora grupy z uczestnikami, o ile odbywa się z poszanowaniem poniższych zasad:
 - 1) kontakt fizyczny musi być przejrzysty i jawny - nigdy nie może odbywać się w ukryciu;
 - 2) kontakt fizyczny musi być racjonalnie uzasadniony, w szczególności koniecznością instruktażu podczas wykonywania ćwiczeń, asekuracji, udzielenie pierwszej pomocy czy uspokojenie uczestnika w sytuacji kryzysowej;



- 3) kontakt fizyczny musi zostać natychmiast przerwany z chwilą sprzeciwu uczestnika, przy czym odmowa ta może mieć charakter zarówno werbalny jak i zostać wyrażona za pomocą gestu;
- 4) w przypadku konieczności pomocy uczestnikowi w czynnościach higienicznych niezbędne jest ograniczenie dotyku do niezbędnego minimum.
5. Zabrania się podejmowania wobec uczestników jakichkolwiek działań przemocowych, niestosownych lub naruszających ich bezpieczeństwo. W szczególności zakazane jest:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej, w szczególności w postaci uderzania, szarpania, popychania;
 - 2) stosowanie przemocy psychicznej w szczególności w postaci wyzwisk, gróźb, zastraszania, wyśmiewania, zawstydzania, upokarzania, obrażania;
 - 3) wypowiadanie treści o charakterze seksualnym, wykonywanie gestów o tym charakterze, a także podejmowanie jakiejkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej z uczestnikiem;
 - 4) poniżanie, obrażanie wychowanka lub jego opiekunów prawnych;
 - 5) proponowanie uczestnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek;
 - 6) rejestrowanie wizerunku uczestnika (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) do celów prywatnych lub bez zgody uczestnika i jego opiekunów prawnych;
 - 7) przebywanie z dzieckiem w przestrzeniach intymnych (np. szatnia, prysznic, toaleta) bez uprzedzenia, chyba że wymaga tego sytuacja nagłego zagrożenia;
 - 8) kontaktowanie się z uczestnikami poza działalnością stowarzyszenia bez wiedzy i zgody ich opiekunów prawnych, z wyjątkiem wcześniej ustalonych i zaakceptowanych form kontaktu w sytuacjach pilnych (np. wiadomość SMS, e-mail);
 - 9) w przypadku zorganizowanych wyjazdów - spanie w jednym łóżku z uczestnikiem.
5. Ponadto osoba pracująca z uczestnikami nie może:
 - 1) ujawniać informacji dotyczących uczestnika wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczestników i ich opiekunów prawnych;
 - 2) przyjmować gratyfikacji lub prezentów od uczestników i opiekunów prawnych, które mogłyby wpływać na bezstronność lub relację opartą na zaufaniu.



Rozdział III

Bezpieczne relacje między wychowankami

§ 5

1. Prowadzący oraz koordynatorzy grupy wspierają uczestników w budowaniu dojrzałych i bezpiecznych relacji rówieśniczych, dążąc do tego, aby uczestnicy:
 - 1) odnosili się do siebie z szacunkiem i życzliwością;
 - 2) współdziałali podczas zajęć terenowych, szkoleń i innych aktywności w duchu koleżeństwa i współpracy;
 - 3) angażowali się w działania Stowarzyszenia w miarę swoich możliwości, z poszanowaniem granic własnych i innych osób;
 - 4) przestrzegali przyjętych zasad społecznych i wartości promowanych przez Stowarzyszenie, takich jak patriotyzm, odpowiedzialność, szacunek dla dziedzictwa i przyrody.
2. W celu wspierania uczestników w kształtowaniu właściwych postaw, opiekunowie prawni uczestników wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie zobowiązani są do
 - 1) okazywania wsparcia i zaangażowania w sposób kulturalny – wykluczone jest wyśmiewanie lub komentowanie innych uczestników w sposób deprecjonujący;
 - 2) powstrzymania się od wszelkich form przemocy, również werbalnej;
 - 3) respektowania decyzji organizatorów i prowadzących zajęcia, z wyjątkiem sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

§ 6

1. Uczestnikom zabrania się:
 - 1) stosowania przemocy fizycznej wobec innych, w tym popychania, uderzania, kopania czy szarpania;
 - 2) grożenia innym osobom lub zastraszania ich;
 - 3) obrażania, wyśmiewania lub poniżania innych;
 - 4) korzystania z cudzych rzeczy bez zgody właściciela;
 - 5) wykluczania innych z działań grupowych;



- 6) publikowania obraźliwych lub nieodpowiednich treści w Interencie lub w mediach społecznościowych;
- 7) nagrywania lub fotografowania innych uczestników bez ich wiedzy i zgody oraz rozpowszechniania takich materiałów;
- 8) wyrażania się w sposób szyderczy wobec umiejętności czy wiedzy innych uczestników;
- 9) lekceważenia lub dyskredytowania zaangażowania innych osób w zajęcia;

2. Uczestnicy są zobowiązani do:

- 1) aktywnego i odpowiedzialnego udziału w zajęciach, zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami;
- 2) dbania o dobrą atmosferę, opartą na szacunku i współpracy;
- 3) odnoszenia się z życzliwością do wszystkich członków społeczności stowarzyszenia – niezależnie od wieku, doświadczenia czy poglądów;
- 4) przestrzegania zasad fair play, także poza kontekstem sportowym – np. w ramach rywalizacji terenowej, konkursów czy zabaw integracyjnych.

Rozdział IV

Podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu uczestnika

§ 7

1. Prezes wyznacza koordynatora, którego zadaniem jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczestnikom, koordynacja działań interwencyjnych oraz udzielanie wsparcia uczestnikowi wydarzeń organizowanych przez stowarzyszenie.
2. Imię i nazwisko koordynatora oraz jego dane kontaktowe są podane do wiadomości uczestnikom i ich opiekunom prawnym.
3. Celem wszelkich interwencji podejmowanych przez Stowarzyszenie jest zatrzymanie ewentualnego krzywdzenia uczestnika oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa.



4. W przypadku powzięcia podejrzenia o zagrożeniu dobra uczestnika, osoby dorosłe zaangażowane w działalność Stowarzyszenia, a także opiekunowie prawni, są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia koordynatora.
5. Koordynator po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza wstępne postępowanie wyjaśniające, zgodnie z procedurami szczegółowo opisanymi w § 8, 9 i 10.
6. Koordynator dokumentuje przebieg i wyniki wstępnego postępowania wyjaśniającego w formie notatki służbowej lub raportu.
7. W przypadku potwierdzenia podejrzenia zagrożenia dobra uczestnika koordynator niezwłocznie podejmuje odpowiednie działania, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikowi - w szczególności informuje organy ścigania, ośrodki pomocy społecznej lub inne właściwe instytucje.
8. Koordynator udziela uczestnikowi wsparcia oraz jego rodzinie w zakresie niezbędnym do przezwyciężenia trudności wynikających z zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że życie lub zdrowie uczestnika jest zagrożone, każda osoba zaangażowana w działalność stowarzyszenia, która powzięła taką informację, zobowiązana jest - niezależnie od niniejszych procedur - do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służby (np. policji, pogotowia ratunkowego).
10. Po poinformowaniu służb osoba zgłaszająca sporządza pisemną notatkę, którą niezwłocznie przekazuje koordynatorowi.
11. Prezes i koordynator współpracują z organami ścigania oraz innymi właściwymi instytucjami, w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy oraz zapewnienia uczestnikowi bezpieczeństwa i pełnego wsparcia.

§ 8

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa/posiadania informacji o popełnieniu przestępstwa, którego ofiarą jest uczestnik wprowadza się następujące zasady postępowania:

- 1) jeżeli jest to konieczne pracownicy udzielają uczestnikowi pierwszej pomocy medycznej i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa;



- 2) osoba, która dowiedziała się o zdarzeniu, niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Prezesa oraz koordynatora, który sporządza kartę interwencji (załącznik 2);
- 3) koordynator niezwłocznie informuje o sytuacji opiekunów prawnych, chyba że to opiekunowie prawni są podejrzani o popełnienie przestępstwa;
- 4) jeżeli podejrzanym o popełnienie przestępstwa jest inny uczestnik, należy także powiadomić jego opiekunów prawnych;
- 5) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa, przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym uczestnikiem, z której sporządzany jest protokół. Rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny uczestnika na to nie pozwala, albo sprzeciwiają się jej opiekunowie prawni, którzy nie są podejrzani o popełnienie przestępstwa;
- 6) koordynator wraz z prowadzącym lub koordynatorem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa, przeprowadza rozmowę z podejrzanym uczestnikiem z której sporządzany jest protokół. Rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny uczestnika na to nie pozwala, albo sprzeciwiają się jej opiekunowie prawni;
- 7) koordynator w uzgodnieniu z Prezesem powiadamia odpowiednie służby lub organy (Policja, Sąd Rodzinny) o zaistniałym zdarzeniu przekazując wszystkie zgromadzone w sprawie dokumenty;
- 8) Prezes w uzgodnieniu z koordynatorem może zdecydować o czasowym wykluczeniu podejrzanego uczestnika z zajęć na czas trwania postępowania bądź o ograniczeniu jego aktywności w stowarzyszeniu, a o przyjętych rozwiązaniach zawiadamia się pisemnie opiekunów prawnych podejrzanego uczestnika;
- 9) Prezes odsuwa od prowadzenia zajęć z uczestnikami prowadzącego lub koordynatora grupy podejrzanego o popełnienie przestępstwa oraz nie dopuszcza go do jakiegokolwiek kontaktu z pokrzywdzonym uczestnikiem do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 10) koordynator wraz z opiekunem prawnym pokrzywdzonego uczestnika(o ile nie jest on sprawcą) uzgadniają dalsze działania pomocowe na jego rzecz, w szczególności oferują pomoc psychologiczną oraz ustalają inne istotne dla funkcjonowania uczestnika aspekty - plan wsparcia, który zostaje spisany w formie protokołu;



- 11) koordynator grupy na bieżąco monitoruje sprawę pokrzywdzonego uczestnika oraz informuje o wszystkich istotnych kwestiach koordynatora;
- 12) jeżeli odpowiednie służby lub organy ustalą, że sprawcą przestępstwa jest uczestnik może on zostać wykluczony z udziału w stowarzyszeniu i organizowanych przez niego zajęć i wydarzeń na odrębnych zasadach, a jeżeli to nie nastąpi, to zostaną opracowane przez koordynatora wspólnie z jego opiekunem prawnym zasady zachowania, których będzie musiał bezwzględnie przestrzegać, zasady zostaną ujęte w formie pisemnej i przekazane opiekunom prawnym;

§ 9

W przypadku podejrzenia zaniedbywania bądź posiadania informacji o zaniedbywaniu wprowadza się następujące zasady postępowania:

- 1) jeżeli jest to konieczne zostaje udzielona uczestnikowi pomocy medyczna i zapewnione poczucie bezpieczeństwa;
- 2) prowadzący lub koordynator grupy niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Prezesa oraz koordynatora, który sporządza kartę interwencji (załącznik 2);
- 3) koordynator, w miarę możliwości w obecności psychologa, przeprowadza rozmowę z uczestnikiem z której sporządzany jest protokół, rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny uczestnika na to nie pozwala;
- 4) koordynator, w miarę możliwości w obecności psychologa, przeprowadza rozmowę z opiekunami prawnymi uczestnika wskazując obszary, które wzbudziły niepokój oraz oferując pomoc i wsparcie bądź wskazując, gdzie taką pomoc opiekunowie prawni uczestnika mogą otrzymać, z rozmowy sporządzany jest protokół;
- 5) koordynator wraz z opiekunem prawnym uczestnika uzgadniają dalsze działania pomocowe na jego rzecz, w szczególności oferują pomoc psychologiczną oraz ustalają inne istotne dla funkcjonowania uczestnika aspekty - plan wsparcia, z uzgodnień sporządzany jest protokół;
- 6) koordynator na bieżąco monitoruje sytuację uczestnika, jeżeli mimo rozmowy z jego opiekunami prawnymi nie nastąpi poprawa bądź wynik rozmowy będzie wskazywał iż jego opiekunowie prawni nie zamierzają



przedsięwziąć żadnych kroków celem poprawy sytuacji koordynator w uzgodnieniu z Prezesem zawiadamia odpowiednie organy (MOPS, GOPS, Sąd rodzinny).

§ 10

W przypadku podejrzenia samokrzywdzenia się przez małoletniego/posiadania informacji o samokrzywdzeniu wprowadza się następujące zasady postępowania:

- 1) jeżeli jest to konieczne pracownicy udzielają wychowankowi pomocy medycznej i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa;
- 2) pracownik/opiekun grupy niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Prezesa oraz koordynatora, który sporządza kartę interwencji (załącznik 2);
- 3) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa, przeprowadza rozmowę z wychowankiem, z której sporządzany jest protokół, rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny wychowanka na to nie pozwala;
- 4) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa, przeprowadza rozmowę z opiekunami prawnymi wskazując obszary, które wzbudziły niepokój pracowników oraz oferując pomoc i wsparcie bądź wskazując, gdzie taką pomoc opiekunowie prawni mogą otrzymać, z rozmowy sporządzany jest protokół;
- 5) koordynator wraz z opiekunem grupy i opiekunem prawnym wychowanka uzgadniają dalsze działania pomocowe na jego rzecz, w szczególności oferują pomoc psychologiczną oraz ustalają inne istotne dla funkcjonowania wychowanka w klubie aspekty - plan wsparcia, z uzgodnień sporządzany jest protokół;
- 6) koordynator na bieżąco monitoruje sytuację wychowanka, jeżeli mimo rozmowy z opiekunami prawnymi nie nastąpi poprawa, bądź wynik rozmowy będzie wskazywał iż opiekunowie prawni nie zamierzają przedsięwziąć żadnych kroków celem poprawy sytuacji koordynator w uzgodnieniu z Prezesem zawiadamia odpowiednie organy (MOPS, GOPS, sąd rodzinny);
- 7) opiekun grupy na bieżąco monitoruje sprawę wychowanka oraz informuje o wszystkich istotnych kwestiach koordynatora.



§ 11

1. Plan wsparcia uczestnika ustalany jest każdorazowo w przypadku zastosowania procedury interwencji.
2. Plan wsparcia ustala koordynator w porozumieniu z koordynatorem grupy oraz opiekunami prawnymi uczestnika.
3. Jeżeli jest to konieczne, do zespołu opracowującego plan wsparcia na wniosek koordynatora Prezes kieruje psychologa bądź innych specjalistów w zależności od potrzeb.
4. Plan wsparcia określa działania podejmowane przez stowarzyszenie na rzecz uczestnika oraz zasady funkcjonowania uczestnika w stowarzyszeniu.
5. Plan wsparcia jest dokument dołączanym do dokumentacji uczestnika.

§ 12

1. Pełna dokumentacja z interwencji obejmująca w szczególności kartę interwencji oraz protokoły jest przechowywana przez koordynatora zgodnie z obowiązującą w Stowarzyszeniu instrukcją kancelaryjną oraz Polityką ochrony danych.
2. Dokumenty są przechowywane z uwzględnieniem wymogów RODO.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych w tym wizerunku uczestników

§ 13

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką Ochrony Danych Osobowych.
2. Polityka Ochrony Danych Osobowych zawiera wytyczne dotyczące ochrony wizerunku uczestników.



Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów

§ 14

Pracownik ds. Standardów wyznaczony przez Prezesa jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, ma reagować na sygnały naruszenia Standardów.

§ 15

Pracownik ds. Standardów:

- 1) udostępnia Standardy na stronie internetowej Stowarzyszenia (jeśli taka istnieje i funkcjonuje już w ostatecznej wersji) oraz na jego terenie, w miejscu zwyczajowo przyjętym;
- 2) zapoznaje i przygotowuje prowadzących, koordynatorów grup i pracowników do stosowania Standardów przed dopuszczeniem do czynności i każdorazowo po wprowadzeniu zmian w Standardach;
- 3) prowadzi imienny rejestr osób wymienionych w pkt 2, którzy zapoznali się ze Standardami;
- 4) przyjmuje pisemne oświadczenia osób wymienionych w pkt 2 o zapoznaniu się ze Standardami, które są dołączane do ich akt osobowych/ dokumentacji.
- 5) opracowuje harmonogramów szkoleń i zakresu działań edukacyjnych.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 18

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Zmiany Standardów mogą być dokonywane na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
3. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.



4. Opiekun prawny uczestnika potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami.
5. Osoby wymienione w pkt 2 niezwłocznie zapoznają uczestników ze Standardami.

Kielce, dnia 23.08.2024r.

PREZES ZARZĄDU
Michał Madej
.....Stowarzyszenie Madejówka.....
Bushcraft & Survival
Prezes Stowarzyszenia

CZŁONEK ZARZĄDU
Monika Rok-Madej
Monika Rok-Madej
Stowarzyszenie Madejówka
Bushcraft & Survival

STOWARZYSZENIE MADEJÓWKA
BUSHCRAFT & SURVIVAL
ul. Ks. J. Marszałka 100, 26-001 Masłów Drugi
NIP: 6572969679, REGON: 522032941
wpis do ewid. nr. 39/2022
przez Starostwo Powiatu Kieleckiego
e-mail: madejowkateam@gmail.com